

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Республики Тыва
от « 8 » июня 2015 года *№ 160/3*

Положение
о порядке подготовки и проведения судебных заседаний с использованием систем
видеоконференц-связи в Арбитражном суде Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи в Арбитражном суде Республики Тыва (далее - Положение) разработано в целях реализации положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), предусматривающих возможность участия лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса в судебном заседании арбитражного суда посредством систем видеоконференц-связи (далее – ВКС, система ВКС).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки и проведения судебных заседаний с использованием средств видеоконференц-связи Арбитражным судом Республики Тыва в качестве суда, рассматривающего дело, и в качестве суда, осуществляющего организацию видеоконференц-связи.

1.3. Отдел кадров, государственной службы и делопроизводства далее по тексту – Отдел делопроизводства.

1.4. Сектор информатизации, связи и технического обеспечения далее по тексту - Сектор информатизации.

1.5. В Арбитражном суде Республики Тыва ежеквартально составляется график исполнения судьями обязанностей по проведению ВКС с арбитражными судами (график дежурств). График дежурств составляется помощником судьи (заместителя председателя суда) совместно с начальником Отдела делопроизводства, исходя из графика ежегодных отпусков и командировок судей, утверждается распоряжением председателя суда и доводится до сведения судей под расписку.

1.6. Судебные заседания с использованием систем ВКС могут проводиться только в залах судебных заседаний, оснащенных соответствующим оборудованием.

1.7. Администратор суда является ответственным лицом по организации работы, связанной с проведением судебных заседаний с использованием видеоконференц-связи и техническим сопровождением системы ВКС.

1.8. Координацию работы, связанной с проведением судебных заседаний с использованием видеоконференц-связи, между судебными составами (судьями) и структурными подразделениями суда, а также с другими арбитражными судами, обеспечение ведения Графика ВКС осуществляют ответственные помощники судей (председателя суда и заместителя председателя суда) (в отсутствие ответственного помощника судьи - работником Сектора информатизации).

1.9. Техническое сопровождение работы системы ВКС обеспечивается Сектором информатизации. О возникновении технических неполадок систем ВКС работник Сектора информатизации незамедлительно информирует ответственного помощника судьи и руководство суда.

1.10. Под технической возможностью осуществления ВКС понимается наличие в арбитражных судах, участвующих в ВКС, исправной системы ВКС и объективной возможности проведения судебного заседания данным способом в пределах установленного законом срока рассмотрения дела.

2. Порядок рассмотрения ходатайств об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи и проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи

2.1. Порядок обеспечения участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи в качестве суда, рассматривающего дело.

2.1.1. Поступающие ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи работник Отдел делопроизводства суда регистрирует в Журнале регистрации входящей корреспонденции, а также в ПК «САД» и передает под расписку судье, в производстве которого находится дело.

2.1.2. Ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем ВКС рассматривается судьей единолично в пятидневный срок после дня его поступления в суд без извещения сторон. Основанием для организации системы ВКС по судебному делу, находящемуся в производстве арбитражного суда, является определение суда об удовлетворении поданного ходатайства.

2.1.3. В случае удовлетворения ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи судья, в соответствии со статьей 73 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, выносит определение о

62

поручении организовать судебное заседание путем использования систем видеоконференц-связи.

2.1.4. Предварительное согласование даты и времени проведения судебного заседания с использованием систем ВКС по конкретному делу осуществляется помощником судьи (секретарем судебного заседания), судьи, в производстве которого находится дело.

При этом помощник судьи (секретарь судебного заседания) предварительно извещает ответственного помощника судьи и далее посредством имеющихся в его распоряжении средств связи выясняет, имеется ли в суде, при содействии которого заявитель может участвовать в судебном заседании путем использования систем ВКС, техническая возможность осуществления ВКС, и согласовывает дату, время и место (номер зала) судебного заседания с судом, организующим ВКС.

2.1.5. При назначении судебного заседания, проводимого с использованием системы ВКС с арбитражными судами других регионов, учитывается:

- часовой пояс, действующий на территории региона.
- порядок организации работы с системой ВКС в арбитражном суде Российской Федерации, которому планируется поручить организацию ВКС.
- график заседаний с использованием ВКС на официальном сайте Арбитражного суда Республики Тыва.

2.1.6. После этого, помощник судьи (секретарь судебного заседания) извещает ответственного помощника судьи о дате, времени и места (номер зала) судебного заседания согласованного с судом, организующим ВКС.

2.1.7. В случае удовлетворения ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем ВКС помощник судьи (секретарь судебного заседания) оперативно передает копию определения о поручении организации видеоконференц-связи, не позднее следующего дня после вынесения определения, ответственному помощнику судьи для регистрации в журнале регистрации судебных поручений.

Ответственный помощник судьи (в случае их отсутствия – Сектор информатизации) незамедлительно вносит информацию в «График проведения судебных заседаний путем использования видеоконференц-связи» размещенный на официальном сайте Арбитражного суда Республики Тыва.

2.1.8. В «График проведения судебных заседаний путем использования видеоконференц-связи» размещенный на официальном сайте Арбитражного суда Республики Тыва вносится следующая информация:

- 1) номер дела;
- 2) наименование суда, организующего проведение судебного заседания с использованием ВКС;
- 3) наименование суда, обеспечивающего проведение судебного заседания с использованием ВКС;
- 4) дата и время судебного заседания;
- 5) Ф.И.О. судьи, рассматривающего дело;
- 6) Ф.И.О. судьи, обеспечивающего судебное заседание (дежурного судьи);

2.1.9. Определение о поручении организации видеоконференц-связи направляется в арбитражный суд, при содействии которого будет организовано судебное заседание путем использования систем видеоконференц-связи по почте, а также дублируется по каналу факсимильной связи или электронной почте. Передача определения по каналу факсимильной связи осуществляется помощником судьи (секретарем судебного заседания). Отчет об отправке приобщается к материалам дела.

Также копия определения, вынесенного по результатам рассмотрения ходатайства, в пятидневный срок со дня его вынесения также направляется лицу, заявившему данное ходатайство, а в случае его удовлетворения - иным лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса в порядке, установленном статьей 122 АПК РФ.

2.2. Организация проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи.

2.2.1. Сектор информатизации проверяет техническое состояние оборудования за 5 минут перед проведением видеоконференц-связи.

2.2.2. Помощник судьи (секретарь судебного заседания) на основании статьи 58 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации оказывает помощь судье в подготовке и организации проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи.

2.2.3. За 5 минут до начала судебного заседания, проводимого путем использования систем видеоконференц-связи, помощник судьи (секретарь судебного

заседания) производит проверку технического оборудования и устанавливает соединение с арбитражным судом, которому направлено судебное поручение.

2.2.4. В случае обнаружения неисправности оборудования или отсутствия соединения с другим арбитражным судом, помощник судьи (секретарь судебного заседания) немедленно уведомляет работника Сектора информатизации о выявленных неисправностях.

2.2.5. Работник Сектора информатизации, ответственный за техническую поддержку систем видеоконференц-связи, незамедлительно устраняет неисправности.

2.2.6. В случае невозможности устранения технической неисправности работником Сектора информатизации, ответственным за техническое обеспечение видеоконференц-связи, или невозможности проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи по организационным либо иным причинам помощник судьи (секретарь судебного заседания) незамедлительно информирует посредством иных средств связи арбитражный суд, осуществляющий организацию видеоконференц-связи по судебному поручению.

2.2.7. Если ухудшение качества связи происходит в ходе судебного заседания, судья, рассматривающий дело, объявляет перерыв по техническим причинам с формулировкой «Для восстановления приемлемого качества видеоконференц-связи». Помощник судьи (секретарь судебного заседания) вызывает работника Сектора информатизации, для оперативного устранения неполадок и восстановления работоспособности системы ВКС.

2.2.8. При невозможности оперативного устранения технической неисправности или невозможности проведения судебного заседания путем использования ВКС по организационным либо другим причинам помощник судьи (секретарь судебного заседания) незамедлительно информирует об этом дежурного судью и судью, рассматривающего дело, участвующих в судебном заседании с использованием систем ВКС.

2.2.9. Техническая возможность проведения ВКС считается отсутствующей в случае невозможности осуществления связи в течение 15 минут при условии совершения не менее пяти попыток установить такую связь.

2.2.10. В случае если при попытке установить связь выясняется, что комплект ВКС суда, организующего ВКС, занят в связи с проведением иного судебного заседания, лицо, ответственное за проведение ВКС, устанавливает связь с залом судебного заседания путем

использования альтернативных источников связи и уточняет примерное время окончания соответствующего судебного заседания.

2.2.11. Полученная информация передается судье, который может предложить сторонам перенести судебное заседание на время, указанное судом, организующим ВКС. При этом суд, организующий ВКС, обязан уведомить о задержке сторону, явившуюся для участия в заседании путем ВКС, и сообщить судье, рассматривающему дело, информацию о согласии стороны на перенос судебного заседания на более позднее время или об ее отказе о переносе судебного заседания на другой день.

2.2.12. В случае если любая из сторон отказывается ожидать время проведения ВКС, судебное заседание переносится судом, рассматривающим дело, на иную дату. Возможность проведения ВКС в соответствующую дату согласовывается лицами, ответственными за проведение ВКС, в порядке, установленном пунктами 2.1.4. – 2.1.8. настоящей Инструкции.

2.2.13. В случае невозможности устранения технической неисправности, задержки начала судебного заседания по организационным либо иным причинам, судья совершает действия, предусмотренные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (объявляет перерыв в судебном заседании или выносит определение об отложении судебного разбирательства).

2.2.14. Если заявитель ходатайства присутствует в судебном заседании, в котором принято решение об отложении судебного разбирательства или объявлении перерыва в судебном заседании, ходатайство может быть заявлено в устной форме.

2.2.15. Названное ходатайство в данном случае разрешается судом, рассматривающим дело, как правило, в судебном заседании с согласованием даты и времени с судом, обеспечивающим ВКС. При объявлении перерыва в судебном заседании повторное вынесение определения о поручении по организации ВКС не требуется, а при отложении судебного разбирательства выносится определение о судебном поручении об организации ВКС либо указывается о судебном поручении в определении об отложении судебного заседания.

2.2.16. В случае невозможности проведения ВКС (в том числе и по техническим причинам) арбитражным судом, организующим ВКС, составляется определение о невозможности исполнения судебного поручения с указанием причин невозможности проведения ВКС.

2.2.17. В назначенное время проведения судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи помощник судьи (секретарь судебного заседания) приглашает лиц, участвующих в деле, в зал судебного заседания, включает систему записи видеоконференц-связи и ведет протокол судебного заседания.

2.2.18. Арбитражный суд, рассматривающий дело, может заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса, а также оценить письменные доказательства, иные документы и материалы при условии наличия технических средств, обеспечивающих возможность ознакомления с такими доказательствами (документ-камера).

2.2.19. Суд может отказать в удовлетворении ходатайства о представлении письменных доказательств путем использования систем ВКС в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 159 АПК РФ.

2.2.20. Копии документов, представленных путем ВКС, незамедлительно направляются в суд, рассматривающий дело, по факсимильной связи или по каналам ведомственной электронной почты либо с использованием иных средств связи (в том числе путем сканирования документов посредством технических возможностей документа-камеры).

2.2.21. Вещественные доказательства не могут быть представлены для осмотра посредством использования систем ВКС и представляются в суд, рассматривающий дело, для их исследования в судебном заседании согласно требованиям статьи 162 АПК РФ.

2.2.22. На время принятия судебного акта по делу сеанс видеоконференц-связи прерывается. Перед объявлением резолютивной части принятого судебного акта помощник судьи (секретарь судебного заседания) устанавливает соединение между судами.

2.2.23. Помощник дежурного судьи (секретарь судебного заседания) обеспечивает ведение видеозаписи судебного заседания, составляет и подписывает протокол, а также содействует суду, рассматривающему дело, в обзоре письменных доказательств посредством документа-камеры и совершении иных действий в порядке оказания помощи в организации судебного процесса.

2.2.24. Протокол в письменной форме и видеозапись судебного заседания в соответствии с частью 4 статьи 153¹, статьей 155 АПК РФ ведется и в арбитражном суде, осуществляющем организацию ВКС (в том числе и тогда, когда в его качестве выступает

федеральный арбитражный суд округа), и в суде, рассматривающем дело. В суде, рассматривающем дело, ведется аудиопrotocol судебного заседания.

При этом протокол, составляемый в суде, осуществляющем организацию ВКС, является протоколом о совершении отдельного процессуального действия, в нем указываются дата и место проведения судебного заседания, наименование и номер дела, сведения о явке в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей и иных участников арбитражного процесса, и делается отметка об использовании систем ВКС. Протокол подписывается помощником дежурного судьи (секретарем судебного заседания), оказывающим помощь в организации судебного процесса с использованием систем ВКС.

2.2.25. Стороны вправе ознакомиться с протоколом судебного заседания в порядке, предусмотренном статьей 155 АПК РФ, представить замечания на него, получать копии записи ВКС (при предоставлении материального носителя для ее записи), в суде, рассматривающем дело, и с копиями протоколов в суде, организующем ВКС.

В случае ознакомления с протоколом в суде, организующем ВКС, и представления замечаний на этот протокол сторона вправе направить их в суд, рассматривающий дело, в сроки, определенные статьей 155 АПК РФ, в электронном виде путем заполнения форм документов, размещенных на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет, в порядке, установленном ВАС РФ.

2.2.26. В случае если, Арбитражный суд Республики Тыва является судом осуществляющим организацию ВКС, по окончании судебного заседания помощник судьи (секретарь судебного заседания) обеспечивает сохранение видеозаписи на материальный носитель (тип носителя: DVD, DVD-R, DVD-RW; формат: MPEG2 (DVD-Video), а при наличии технической возможности и на сервере суда и не позднее дня, следующего за днем судебного заседания, секретарь судебного заседания направляет в суд осуществляющий ВКС материальный носитель видеозаписи судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия в запечатанном конверте с надписанным адресом арбитражного суда, рассматривающего дело, а также письменные доказательства, представленные в судебном заседании посредством систем ВКС (часть 2 статьи 74 АПК РФ).

2.2.27. Дежурный судья обеспечивает контроль загрузки в КАД сведений, зарегистрированных в САС, о выполнении поручения об организации ВКС.

2.2.28. Если рассматриваемое дело подлежит возврату в арбитражный суд, организующий судебное заседание с использованием ВКС, материальный носитель видеозаписи судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия не пересылаются в суд, давший поручение. В таком случае после получения дела суд, организовавший судебное заседание с использованием системы ВКС, приобщает указанные документы к материалам дела.

2.2.29. Секретарь судебного заседания оформляет материалы дела по судебному поручению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной Постановлением Пленума ВАС Российской Федерации и сдает в архив суда.

3. Порядок исполнения определения о поручении арбитражного суда об организации видеоконференц-связи

3.1. Прием, регистрация и передача определений о судебном поручении организации видеоконференц-связи.

3.1.1. Определение о судебном поручении об организации видеоконференц-связи, поступившее в арбитражный суд, регистрируется в Отделе делопроизводства в Журнале регистрации исковых заявлений (заявлений) и жалоб, а также в ПК «САД» и вручается под расписку в вышеназванном Журнале судье (помощнику судьи), согласно графику дежурств судей в целях исполнения судебных поручений.

3.1.2. Ответственный за исполнение судебного поручения судья, выносит определение о назначении судебного заседания, дата и время которого соответствуют дате и времени, установленным судом, рассматривающим дело.

3.1.3. О принятии судебного поручения помощник судьи (секретарь судебного заседания) информирует ответственного помощника судьи, который обеспечивает внесение информации о проведении судебного заседания в График судебных заседаний путем использования видеоконференц-связи, размещенный на официальном сайте Арбитражного суда Республики Тыва.

3.2. Организация видеоконференц-связи по судебному поручению осуществляется в соответствии с пунктами 2.2.3. - 2.2.27. настоящего Регламента.

3.2.1. В назначенное время проведения судебного заседания посредством систем видеоконференц-связи, помощник судьи (секретарь судебного заседания)

приглашает лиц, участвующих в деле, в зал судебного заседания и включает систему записи видеоконференц-связи.

3.2.2. Секретарь судебного заседания (помощник судьи) ведет протокол о совершении отдельного процессуального действия и ведет видеозапись судебного заседания.

3.2.3. Судья, ответственный за организацию и проведение судебного заседания путем использования систем видеоконференц-связи в соответствии с частью 3 статьи 153¹ Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации:

- проверяет явку участвующих в заседании лиц в суде, организующем видеоконференц-связи, устанавливает их личность;
- проверяет полномочия участвующих в заседании лиц в суде, организующем видеоконференц-связи;
- выясняет вопрос о возможности участия в заседании лиц, явившихся в суд, организующий видеоконференц-связи;
- докладывает суду, вынесшему определение, о явке лиц, полноте их полномочий и документах, удостоверяющих личность.

При этом необходимо иметь в виду, что дежурный судья не является судьей, рассматривающим дело, поэтому правила АПК РФ о замене судьи, об отводах в отношении него неприменимы.

3.2.4. В случае неявки в судебное заседание лица, заявившего ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи, судья, ответственный за исполнение судебного поручения об организации видеоконференц-связи, докладывает об этом судье, направившему судебное поручение, одновременно помощник судьи (секретарь судебного заседания) продолжает вести видеозапись и протокол.

3.2.5. После осуществления судьей, ответственным за исполнение судебного поручения об организации видеоконференц-связи, процессуальных действий, предусмотренных частью 3 статьи 153¹ Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, после совершения указанных действий судья, осуществляющего организацию видеоконференц-связи, в судебном заседании не присутствует.

3.2.6. По окончании судебного заседания помощник судьи (секретарь судебного заседания) обеспечивает сохранение видеозаписи на материальный носитель.

3.2.7. О выполнении судебного поручения выносится определение, которое вместе с материальным носителем видеозаписи, протоколом и письменными доказательствами, представленные в судебном заседании в 5 дневной срок направляется в арбитражный суд, рассматривающий дело.

3.2.8. При невозможности выполнения судебного поручения по причинам, независящим от суда, на это указывается в соответствующем определении.

3.2.9. При отложении судебного разбирательства или объявлении перерыва в судебном заседании (в том числе и по инициативе суда) судья, рассматривающий дело, выясняет при помощи имеющихся средств связи мнение сторон о способе их участия в судебном заседании: путем явки в суд, рассматривающий дело, или с использованием систем ВКС.

3.2.10. Если заявитель ходатайства присутствует в судебном заседании, в котором принято решение об отложении судебного разбирательства или объявлении перерыва в судебном заседании, ходатайство может быть заявлено в устной форме.

Названное ходатайство в данном случае разрешается судом, рассматривающим дело, как правило, в судебном заседании с согласованием даты и времени с судом, обеспечивающим ВКС. При объявлении перерыва в судебном заседании повторное вынесение определения о поручении по организации ВКС не требуется, а при отложении судебного разбирательства выносится определение о судебном поручении об организации ВКС либо указывается о судебном поручении в определении об отложении судебного заседания.

3.2.11. В случае невозможности проведения ВКС (в том числе и по техническим причинам) арбитражным судом, организующим ВКС, составляется определение о невозможности исполнения судебного поручения с указанием причин невозможности проведения ВКС.

3.2.12. Системы ВКС также могут быть использованы в арбитражных судах в целях проведения расширенных совещаний судей арбитражных судов по спорным проблемам правоприменительной практики, заседаний научно-консультативных советов, семинаров по вопросам совершенствования законодательства, совещаний по вопросам деятельности арбитражных судов и иных мероприятий, не связанных с рассмотрением арбитражных дел.